

**Положение**  
**о благотворительном конкурсном Проекте «Жұлдыздарға қара» -**  
**«Посмотри на звезды» по поддержке предпринимательской**  
**активности людей с ограниченными физическими**  
**возможностями, реализуемом АО «Фонд развития**  
**предпринимательства «Даму» в партнерстве**  
**с ОФ «Благотворительный фонд Құс Жолы»**

**Алматы, 2015 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом «АО Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – Фонд «Даму»), определяющим условия и механизм реализации благотворительного Проекта в форме предоставления Грантов предпринимателям - инвалидам на развитие собственного бизнеса.

1.2. Предоставление Грантов на развитие предпринимательской деятельности людям с ограниченными физическими возможностями осуществляется в рамках Программы «Даму-Көмек», утвержденной решением Правления Фонда «Даму» от 23 ноября 2009 г., протокол № 043/2009, и Программы «Посмотри на звезды» Фонда «Құс Жолы».

1.3. Гранты предоставляются на развитие собственного бизнеса предпринимателям - инвалидам и осуществляются посредством перечисления необходимой суммы на счет Поставщика для приобретения услуг или товаров.

1.4. Утверждение и финансирование Грантов в рамках Проекта осуществляется Фондом «Құс Жолы».

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Фонда «Даму» и Стратегией развития Фонда «Даму» на 2014-2023 годы.

## 2. Термины и определения

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Банк</b>                   | АО «Казкоммерцбанк», выступающее финансовым спонсором Проекта и предоставляющее финансовые средства для выделения Грантов в рамках Проекта через ОФ «Благотворительный фонд «Құс Жолы»                |
| <b>Фонд «Даму»</b>            | АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»  |
| <b>РФ Фонда «Даму»</b>        | Региональный филиал Фонда «Даму»  |
| <b>Фонд «Құс Жолы»</b>        | ОФ «Благотворительный фонд «Құс Жолы» - корпоративный благотворительный фонд АО «Казкоммерцбанк»  |
| <b>Программа «Даму-Көмек»</b> | Программа нефинансовой поддержки инвалидов – предпринимателей «Даму-Көмек»  |
| <b>Проект</b>                 | Проект «Жұлдыздарға қара» - «Посмотри на звезды» по поддержке предпринимательской активности людей с ограниченными физическими возможностями, реализуемый Фондом «Даму» совместно с Фондом «Құс Жолы» |
| <b>Организаторы Проекта</b>   | Фонд «Даму» и Фонд «Құс Жолы»   |
| <b>Партнеры Проекта</b>       | Фонд «Даму» и Фонд «Құс Жолы», Информационный партнер   |
| <b>Информационный партнер</b> | Областное региональное еженедельное печатное издание, с которым заключается трехстороннее соглашение, в котором оговорены условия участия в Проекте, а также права и обязанности Сторон.              |
| <b>СМИ</b>                    | Средства массовой информации.   |
| <b>Предприниматель</b>        | Гражданин Республики Казахстан или оралман, осуществляющий индивидуальное предпринимательство без образования юридического лица и соответствующий критериям, указанным в                              |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | пунктах 3 и 7 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве»  |
| <b>Заявитель</b>              | Предприниматель, являющийся гражданином Республики Казахстан, достигший 18-летнего возраста и старше, имеющий группу инвалидности (врожденная либо приобретенная), имеющий активную жизненную позицию и стремление использовать свои навыки, знания, опыт с целью личной и профессиональной реализации в обществе и своей семье.  |
| <b>Член Рабочей группы</b>    | Работник РФ Фонда «Даму», входящий в состав Рабочей группы Проекта.   |
| <b>Рабочая группа Проекта</b> | Группа, состоящая из 2-х Членов Рабочей группы, которые участвуют в реализации Проекта, ведут работу и мониторинг по Проекту, осуществляют консультации Заявителей в каждом городе, где осуществляется Проект.  |
| <b>Жюри</b>                   | Региональная независимая комиссия экспертов, в состав которой будут включены представители Партнеров Проекта, местных исполнительных органов, общественные деятели, а также участники, получившие дополнительный грант.   |
| <b>Секретарь Жюри</b>         | Работник Банка или Фонда «Құс Жолы», назначенный секретарем Жюри.   |
| <b>Город-участник</b>         | Административный центр одной из 14 областей Республики Казахстан, а также города Алматы и Астана.   |
| <b>Поставщик</b>              | Любое третье юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющие услуги или товары.  |
| <b>Грантополучатель</b>       | Заявитель, победивший в конкурсе на предоставление Гранта.  |
| <b>Грант</b>                  | Сумма денег, предоставленная Банком и перечисляемая Фондом «Құс Жолы» на счет Поставщика, с целью предоставления Грантополучателю услуги или товара на развитие его бизнеса согласно Заявке, утвержденной Фондом «Құс Жолы».  |
| <b>Дополнительный грант</b>   | Сумма в размере до 500 000 (пятьсот тысяч) тенге, выделяемая в рамках Проекта в 2015 году, для вручения за наиболее эффективную реализацию бизнес-идеи и четкое видение развития собственного бизнеса за счет средств Гранта 1 (одному) Грантополучателю, который будет определен по результатам мониторинга реализации бизнес-проектов Грантополучателей, полученных в рамках Проекта в 2014 году. |
| <b>Заявка</b>                 | Стандартная форма, заполняемая Заявителем для участия в Проекте, размещенная в электронном виде на сайтах <a href="http://www.damu-komek.kz">www.damu-komek.kz</a> и <a href="http://www.kuszholly.kz">www.kuszholly.kz</a> , на бумажном носителе во всех РФ Фонда «Даму».   |
| <b>Пакет документов</b>       | Перечень документов, состоящий из заполненной формы Заявки, бизнес-плана, копий документов (документа, удостоверяющего личность; свидетельства  |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | о регистрации брака (для состоящих в браке); справки МСЭ (медико-социальной экспертизы), имеющей действительный срок; свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя (ИП), автобиографии. |
| <b>Инвалиды</b> | Физические лица с ограниченными физическими возможностями, имеющие группу инвалидности.  |

### 3. Паспорт Положения

3.1. Улучшение положения Инвалидов является одним из главных направлений социальной политики в Республике Казахстан. На сегодняшний день приоритетом в социальной поддержке Инвалидов выступает на первый план создание правовых, социально-экономических и организационных условий для обеспечения равных возможностей жизнедеятельности лиц с ограничениями по здоровью, т.е. обладать естественным правом человека быть неотъемлемой частью общества и иметь свободу выбора и свободу доступа к труду и обучению.

3.2. Занятость Инвалидов в Республике Казахстан, также как и в других странах СНГ, сталкивается со значительными препятствиями, главным из которых является низкая конкурентоспособность Инвалидов на рынке труда.

3.3. В силу указанных причин, шансом для Инвалидов вести независимый образ жизни является возможность открытия и ведения собственного бизнеса, что содействовало бы повышению уровня их материального благосостояния, и, следовательно, интеграции в общество.

3.4. Как показывает практика, эффективное решение проблем Инвалидов требует активной государственной поддержки в рамках реализации специальных целевых программ. В целях создания условий для стимулирования людей с ограниченными физическими возможностями к ведению предпринимательской деятельности, повышения их правовой и экономической грамотности, способствующей дальнейшему трудоустройству, Фондом «Даму» разработана и успешно реализуется Программа «Даму-Көмек», нацеленная на предоставление необходимой помощи Инвалидам.

3.5. Одним из важных моментов является то, что инициатива по улучшению положения людей с ограниченными физическими возможностями исходит не только от самих Инвалидов и их объединений, но и от представителей бизнес-структур, общественных объединений предпринимателей и банков, готовых оказать необходимую спонсорскую или иную помощь.

3.6. Учитывая многолетний опыт реализации благотворительных проектов, направленных на поддержку людей с ограниченными возможностями Фонд «Даму» (с Программой «Даму-Көмек») и Фонд «Құс Жолы» (с Программой «Посмотри на звезды») выражают намерение реализовать совместный благотворительный Проект «Жұлдыздарға қара» - «Посмотри на звезды» для людей с ограниченными физическими возможностями по поддержке предпринимательской деятельности.

### 4. Основные понятия Положения

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Цель Проекта</b> | Стимулирование развития предпринимательства в Республике Казахстан посредством вовлечения в предпринимательскую деятельность людей с ограниченными физическими возможностями путем выделения Грантов на целевое развитие бизнеса. |
|---------------------|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Задачи Проекта</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оказание системной поддержки Инвалидам;</li> <li>– Поддержка предпринимателей - Инвалидов;</li> <li>– Увеличение эффективности оказываемой поддержки Инвалидов.</li> </ul>   |
| <b>Целевой сегмент</b>                  | Граждане Республики Казахстан, имеющие группу инвалидности, достигшие 18-ти летнего возраста и старше, начинающие или уже занимающиеся частным предпринимательством, имеющие стремление использовать свои навыки, знания, опыт с целью личной и профессиональной реализации в обществе и своей семье посредством занятия предпринимательской деятельностью. |
| <b>Объем финансирования по Проекту</b>  | Максимальный объем финансирования Грантов - 14 000 000 (четырнадцать миллионов) тенге.  |
| <b>Сумма одного Гранта</b>              | 100 000, 200 000 и 300 000 (сто тысяч, двести тысяч и триста тысяч) тенге в зависимости от целей, перечисленных в заявке и доказанных бизнес-планом заявителя.  |
| <b>Общее количество Грантов</b>         | Максимально 80 (восемьдесят) Грантов, распределяемых по Городам-участникам, но не более 5 Грантов на Город-участник.  |
| <b>Срок реализации Проекта</b>          | В течение 2015 года   |
| <b>Срок подачи Заявок от Заявителей</b> | Первый раунд - с 01.06.2015 г. по 03.07.2015 г.<br>Второй раунд - с 01.09.2015 г. по 09.10.2015 г.  |
| <b>Срок работы жюри</b>                 | Первый раунд - с 13.07.2015 г. по 17.07.2015 г.<br>Второй раунд - с 19.10.2015 г. по 23.10.2015 г.  |
| <b>Даты выдачи Грантов</b>              | Первый раунд – с 27.07.2015 по 31.08.2015 г.<br>Второй раунд – с 02.11.2015 по 11.12.2015 г.  |

## 5. Механизм реализации Проекта

5.1. Организаторы Проекта и Информационный партнер освещают через СМИ начало реализации Проекта, а также на периодической основе ход реализации Проекта в течение всего срока реализации.

5.2. Привлечением Информационного партнера занимается Рабочая группа Проекта. Информационный партнер выбирается из числа региональных СМИ, с выходом издания не реже 1 раза в неделю, с областью распространения - вся территория области либо города Астана и Алматы.

5.3. Фонд «Даму» обеспечивает через свой Call-центр консультационную поддержку Инвалидов по вопросам участия в Проекте.

5.4. Для участия в Проекте Заявителю необходимо заполнить форму Заявки и приложить Пакет документов согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Образец формы Заявки, порядок ее заполнения и перечень Пакета документов размещаются на сайте [www.damu-komek.kz](http://www.damu-komek.kz) и [www.kuszholly.kz](http://www.kuszholly.kz), а также на сайтах региональных Информационных партнеров.

5.5. После заполнения формы Заявки и формирования Пакета документов Заявитель подает их в РФ Фонда «Даму».

5.6. РФ Фонда «Даму» формирует Рабочую группу Проекта, состоящую из 2 Членов Рабочей группы, которые впоследствии ведут работу по Проекту и

осуществляют консультации Заявителей, в каждом Городе-участнике. Состав Рабочей группы Проекта утверждается приказом директора соответствующего РФ Фонда «Даму».

5.7. Члены Рабочей группы осуществляют проверку правильности заполнения формы Заявки и полноту Пакета документов Заявителя, в случае выявления ошибок и отсутствия некоторых документов Члены Рабочей группы оказывают консультационную поддержку по правильному заполнению Заявителем формы Заявки и предоставления недостающих документов.

5.8. После устранения Заявителем всех выявленных замечаний, Члены Рабочей группы принимают Заявку и Пакет документов от Заявителя.

5.9. Членами Рабочей группы, после принятия документов, вносится соответствующая запись в журнал регистрации Заявок и присваивается регистрационный номер, который выдается Заявителю вместе с копией формы Заявки с отметкой о принятии документов с указанием даты принятия и подписи Члена рабочей группы.

5.10. Члены Рабочей группы на еженедельной основе по электронной почте направляют список принятых Заявок Секретарю Жюри. Принятые Заявки и Пакет документов Члены Рабочей группы передают Секретарю Жюри по акту приема-передачи документов согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, при этом копии всех переданных документов хранятся в соответствующем РФ Фонда «Даму» до окончания срока реализации Проекта.

5.11. Секретарь Жюри осуществляет формирование повестки дня заседания Жюри на основании предоставленного списка принятых Заявок.

5.12. За 10 календарных дней до даты проведения заседания Жюри, Секретарь Жюри прекращает прием Заявок для включения в повестку дня заседания Жюри, Заявки, предоставленные позднее установленного срока, включаются в повестку дня следующего заседания Жюри.

5.13. В день проведения заседания Жюри, его члены рассматривают Заявки Заявителей, и принимают решение по каждой Заявке, включенной в повестку дня в порядке, установленном настоящим Положением.

5.14. Принятое решение Жюри Секретарь Жюри оформляет протоколом, который подписывается всеми членами Жюри.

5.15. Секретарь Жюри направляет выписки из протокола заседания Жюри в сканированном виде на электронные адреса - в РФ Фонда «Даму» для сведения, в Фонд «Құс Жолы» для принятия окончательного решения и предоставления Грантов Заявителям.

5.16. Фонд «Құс Жолы» на основании выставленных счетов Поставщиков осуществляет перечисление денег на счет Поставщика с целью предоставления Грантополучателю услуги или товара на развитие его бизнеса, согласно решению Жюри и окончательному подтверждению Фонда «Құс Жолы».

5.17. Фонд «Құс Жолы» выписывает доверенность на получение товаров исключительно на работников Банка или Фонда «Құс Жолы».

5.18. После оплаты всех услуг и товаров Фонд «Құс Жолы» информирует РФ Фонда «Даму» о готовности осуществить выдачу Грантов Заявителям согласно решению Жюри.

5.19. Фонд «Құс Жолы» осуществляет подготовку сертификатов на Гранты для торжественного вручения Заявителям.

5.20. РФ Фонда «Даму» по согласованию с Фондом «Құс Жолы» определяет дату и время вручения сертификатов на Гранты Заявителям.

5.21. Партнеры Проекта проводят необходимые мероприятия для освещения через СМИ торжественного вручения Грантов Заявителям.

5.22. В день вручения Грантов в офисе РФ Фонда «Даму» в присутствии СМИ, с обязательной фиксацией всего мероприятия на видео и фото съемку, Заявителям вручаются сертификаты на Гранты.

5.23. В течение 5 рабочих дней с даты получения сертификатов на Гранты Заявители обязаны обратиться в Фонд «Құс Жолы» или Банк для получения информации по услугам или получить по акту приема передачи товары.

5.24. Мониторинг эффективной реализации бизнес-идеи и четкого видения развития собственного бизнеса Грантополучателями осуществляется работниками Банка/Фонда «Құс Жолы»;

5.25. Мониторинг эффективной реализации бизнес-идеи и четкого видения развития собственного бизнеса Грантополучателями проводится работниками Банка/Фонда «Құс Жолы» по истечении 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения Грантополучателями оборудования либо услуг в рамках Проекта.

5.26. По завершении проведения мониторинга, работниками Банка/Фонда «Құс Жолы» работником БФ направляется отчет, заполненный по форме Приложения №4 к настоящему Положению, Организаторам проекта – в Фонд «Даму» и фонд «Құс Жолы» соответственно.

5.27. Мониторинг эффективной реализации бизнес-идей и четкого видения развития собственного бизнеса Грантополучателями, получивших Гранты в рамках Проекта в 2014 году, проводится работниками Банка/Фонда «Құс Жолы».

5.28. По завершении проведения мониторинга реализации бизнес-идей Грантополучателями, получивших Гранты в рамках Проекта в 2014 году, работниками Банка/Фонда «Құс Жолы» работником БФ направляется отчет, заполненный по форме Приложения №4 к настоящему Положению, Организаторам проекта – в Фонд «Даму» и фонд «Құс Жолы» соответственно, для определения 1 (одного) получателя Дополнительного гранта за наиболее эффективную реализацию бизнес-идеи и четкое видение развития собственного бизнеса.

## **6. Основные положения деятельности Жюри**

### **6.1. Порядок формирования Жюри**

6.1.1. С целью осуществления деятельности по рассмотрению Заявок в рамках Проекта Организаторами Проекта в каждом Городе-участнике формируется Жюри.

6.1.2. Члены Жюри на безвозмездной и добровольной основе принимают участие в рассмотрении Заявок, проверке их на соответствие требованиям и условиям Проекта, а также критериям значимости для развития личности Заявителя.

6.1.3. Жюри состоит из не более 7 (семи) членов (не допускается четное количество членов). В состав Жюри входят Члены Жюри из числа Партнеров Проекта и независимые члены Жюри.

6.1.4. Члены Жюри из числа Партнеров Проекта:

- 1) представитель РФ Фонда «Даму»;
- 2) представитель Фонда «Құс Жолы» - работник регионального филиала Банка;
- 3) журналист - представитель Информационного партнера.

6.1.5. Независимые члены Жюри:

- 4) участники, получившие дополнительный грант в рамках Проекта в 2013 году;
- 5) представитель местного исполнительного органа, занимающегося вопросами социальной защиты населения;

- 6) представитель общественного объединения предпринимателей или известный предприниматель в регионе;
- 7) известный общественный деятель в регионе - почетный Учитель, Певец, Композитор, Ученый, Политик, Писатель, Художник, Спортсмен и т.д., понимающий и разделяющий цели Проекта.

6.1.6. Члены Жюри подписывают соглашение об участии в Проекте.

6.1.7. Оценка Заявки осуществляется членами Жюри по Матрице оценки Заявок, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6.1.8. Максимальная оценка за каждый критерий - 5 баллов. Максимальная итоговая оценка – 45 баллов.

6.1.9. Решение по Заявкам, которые Жюри рекомендует на финансирование, принимается на основе наивысшего среднего балла всех членов Жюри по Итоговой матрице оценки, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

## **6.2. Порядок работы Жюри**

6.2.1. Жюри проводит заседания 2 раза в год, согласно пункту 4 настоящего Положения.

6.2.2. Жюри устанавливает даты заседаний и прописывает их в календарном графике.

6.2.3. Жюри от каждого города составляет календарный график заседаний, который Секретарь Жюри направляет по электронной почте в Фонд «Даму» и Фонд «Құс Жолы» для последующего размещения на сайтах Партнеров Проекта.

6.2.4. Даты заседаний в обязательном порядке согласовываются с Фондом «Даму» и Фондом «Құс Жолы».

6.2.5. Каждый член Жюри должен быть проинформирован Рабочей группой Проекта о дате заседания не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, и, снабжен копиями Заявок, прошедшими предварительный технический отбор, в комплекте со всеми материалами и копиями документов о Заявителях не менее, чем за 1 (один) рабочий день до заседания Жюри. Все материалы и копии направляются в сканированном виде на электронные адреса членов Жюри.

6.2.6. Решение Жюри является обязательным и окончательным для каждого заседания и носит рекомендательный характер для финансирования Фондом «Құс Жолы».

6.2.7. Каждое заседание протоколируется секретарем Жюри. Протокол заседания подписывается всеми членами Жюри.

6.2.8. Кворум обеспечивается при участии всех членов Жюри из числа Партнеров Проекта.

## **6.3. Права и обязанности членов Жюри**

6.3.1. Член Жюри обязуется строго соблюдать требования и правила Проекта, изложенные в настоящем Положении.

6.3.2. Член Жюри обязуется беспристрастно выносить решения по выбору Заявителя в соответствии с целями, задачами и критериями Проекта.

6.3.3. Член Жюри обязуется сохранить в тайне в течение всего времени реализации Проекта и 3 (трех) лет после его завершения сведения частного характера, касающиеся личной жизни Заявителя, других участников Проекта, вопросов здоровья, политических взглядов, религиозной и иной принадлежности и т.п., ставшие ему известными во время работы в составе Жюри.

6.3.4. Член Жюри не может передавать в СМИ и другим заинтересованным лицам и организациям информацию, касающуюся Проекта, его продвижения, в

том числе не имеет права передавать какую либо информацию или материалы, связанные с реализацией Проекта, без согласования с Организаторами Проекта.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры и разногласия разрешаются путем проведения переговоров между Партнерами проекта. В случае невозможности разрешения споров и/или разногласий путем проведения переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Права на название проекта «Жұлдыздарға қара» - «Посмотри на звезды» сохраняется за Фондом «Құс Жолы».